



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТРОИЦК
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 декабря 2025 года № 109

**О Порядке исполнения бюджета по
расходам и по источникам
финансирования дефицита бюджета
внутригородского муниципального
образования – городского округа
Троицк в городе Москве**

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании – городском округе Троицк в городе Москве», утвержденным решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве от 31 октября 2024 № 47/3, в целях исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования - городского округа Троицк в городе Москве, аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Троицк в городе Москве <http://троицк.рф>.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве Дудочкина В.Е.

**Глава городского округа Троицк
в городе Москве**

В.Е. Дудочкин

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов городского округа
Троицк в городе Москве
от 8 декабря 2025 года № 109

**Порядок
исполнения бюджета по расходам и по источникам финансирования
дефицита бюджета внутригородского муниципального образования –
городского округа Троицк в городе Москве.**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок исполнения бюджета по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях определения механизма исполнения бюджета внутригородского муниципального образования - городского округа Троицк в городе Москве (далее – городской округ Троицк) в части расходования бюджетных средств.

2. Исполнение бюджета городского округа Троицк по расходам осуществляется аппаратом Совета депутатов городского округа Троицк (далее – Аппарат), являющимся главным распорядителем средств бюджета городского округа Троицк (далее — главный распорядитель), и получателем бюджетных средств городского округа Троицк (далее – получатель бюджетных средств).

3. Исполнение бюджета городского округа Троицк по расходам организуется финансово-экономическим отделом Аппарата (далее — ФЭО) на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Троицк и кассовым планом исполнения бюджета городского округа Троицк.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета городского округа Троицк по расходам осуществляется Территориальным финансово-казначейским управлением № 4 Департамента финансов города Москвы (далее — ТФКУ № 4) с открытием и ведением лицевых счетов по учету операций со средствами бюджета городского округа Троицк как главному распорядителю, получателю средств бюджета, администратору источников финансирования дефицита бюджета.

5. Учет операций со средствами бюджета городского округа Троицк осуществляется органом Федерального казначейства на едином счете бюджета городского округа Троицк, открытом в Управлении Федерального казначейства по г. Москве (далее – УФК).

6. При исполнении бюджета городского округа Троицк по расходам информационный обмен между ТФКУ № 4 и Аппаратом осуществляется в

электронном виде посредством автоматизированной системы управления городскими финансами (АСУ ГФ).

7. Исполнение бюджета городского округа Троицк по расходам и источникам дефицита бюджета предусматривает:

- 1) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- 2) подтверждение денежных обязательств;
- 3) санкционирование оплаты денежных обязательств;
- 4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

8. Исполнение бюджета городского округа Троицк по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется Аппаратом, являющимся главным администратором источников финансирования дефицита бюджета городского округа Троицк в соответствии со сводной бюджетной росписью, путем проведения кассовых выплат из бюджета городского округа Троицк.

9. Операции по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Троицк отражаются на лицевом счете по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Троицк.

10. На основании росписи источников финансирования дефицита бюджета городского округа Троицк ФЭО формирует и предоставляет в ТФКУ № 4 уведомление о бюджетных назначениях и объемах финансирования для осуществления кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Троицк.

2. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств

11. Аппарат принимает бюджетные обязательства с учетом ранее принятых и неисполненных обязательств отчетного финансового года в пределах, доведенных в текущем финансовом году и плановом периоде лимитов бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметы по:

- 1) заключенным муниципальным контрактам, договорам, соглашениям;
- 2) исполнению судебных решений;
- 3) обслуживанию муниципального долга;
- 4) осуществлению выплат, предусмотренных действующим законодательством, иным нормативным правовым актом (включая выплаты, относящиеся к публичным нормативным обязательствам), для которых заключение договоров законодательством Российской Федерации не требуется.

12. Аппарат при заключении муниципальных контрактов, иных договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами города Москвы, в пределах лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа Троицк в текущем финансовом году.

13. Принятие бюджетных обязательств (изменение бюджетных обязательств) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по конкретному коду бюджетной классификации.

14. Бюджетные обязательства, принятые на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода, учитываются отдельно по годам.

3. Подтверждение денежных обязательств

15. Подтверждение оплаты денежных обязательств за счет средств бюджета городского округа Троицк осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета городского округа Троицк (с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств), в соответствии с платежными поручениями и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с кассовым планом с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.

16. Подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Троицк осуществляется в пределах доведенных до администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа Троицк бюджетных ассигнований.

17. Подтверждением возникновения денежного обязательства являются следующие документы:

1) муниципальный контракт, договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг (далее - договор);

2) соглашение о предоставлении межбюджетных трансфертах;

3) счет, счет-фактура, универсальный передаточный документ (далее – УПД), квитанция и (или) иной документ, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) акт выполненных работ, оказанных услуг, накладная, акт приема-передачи, кассовый или товарный чек, УПД, документ о приемке, акт сверки расчетов с дебиторами и кредиторами на отчетную дату, предшествующую проведению платежа по погашению кредиторской задолженности по расчетам прошлых лет, другие документы, предусмотренные договорами, соглашениями;

5) исполнительный лист;

6) для оплаты ремонтных работ представляется сметная документация, утвержденная в установленном порядке (сводные сметные расчеты стоимости и др.) и оформленная приложением к договору, справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

7) иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства.

18. Формирование платежных поручений на перечисление средств осуществляется отдельно на оплату каждого денежного обязательства.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств.

19. Санкционирование оплаты денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах, доведенных на соответствующий период текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств по соответствующим показателям классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

20. Для оплаты денежных обязательств ФЭО в соответствии с принятыми бюджетными обязательствами формирует платежные поручения на финансирование расходов бюджета городского округа Троицк и направляет их в ТФКУ № 4.

21. Проверка платежных поручений ответственным исполнителем в ТФКУ № 4 осуществляется на:

- 1) наличие номера соответствующего лицевого счета;
- 2) наличие кодов классификации расходов местного бюджета, а также текстового назначения платежа;
- 3) наличие суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления платежного документа;
- 4) наличие суммы налога на добавленную стоимость (при необходимости);
- 5) наличие наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по платежному поручению;
- 6) наличие номера учтенного бюджетного обязательства;
- 7) наличие данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);
- 8) наличие реквизитов (номер, дата) и предмета муниципального контракта (договора), дополнительного соглашения к муниципальному контракту (договору) и (или) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (счет и (или) накладная, и (или) акт приема-передачи, и (или) справка-счет, и (или) иной документ, подтверждающий получение товара), выполнении работ (счет и (или) акт выполненных работ), оказании услуг (счет за истекший период и (или) акт оказанных услуг), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;
- 9) соответствие кода классификации расходов бюджетов, указанного в платежном поручении, коду бюджетной классификации Российской

Федерации, действующему в текущем финансовом году на момент представления платежного поручения;

10) соответствие указанных в платежных документах кодов классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ), относящихся к расходам бюджетов, текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденными в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

11) соответствие указанного в платежном поручении авансового платежа предельному размеру авансового платежа, установленному законодательством;

12) соответствие содержания операции, исходя из документа-основания, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном поручении;

13) соответствие суммы платежного поручения свободным остаткам лимитов бюджетных обязательств, учтенных на лицевом счете Аппарата.

22. Ответственный исполнитель ТФКУ № 4 не позднее рабочего дня, следующего за днем представления платежных поручений и документов к ним, отклоняет или санкционирует оплату денежных обязательств.

23. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Троицк, осуществляется аналогично исполнению бюджета городского округа Троицк по расходам, установленного настоящим Порядком.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств

24. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных поручений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических и юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

25. Платежные документы на осуществление операций по расходованию бюджетных средств принимаются ТФКУ № 4 от Аппарата в пределах остатка средств па лицевом счете в разрезе кодов бюджетной классификации.

26. ТФКУ № 4 не позднее следующего рабочего дня после получения банковской выписки со счета, открытого бюджету городского округа Троицк, формирует и передает получателю бюджетных средств информацию по движению свободного остатка средств и учету кассовых поступлений и выплат из бюджета городского округа Троицк.

27. Ежемесячно, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным, в установленном порядке, УФК направляет в Аппарат отчет по операциям кассового обслуживания исполнения бюджета (сводная справка по кассовым операциям со средствами консолидированного бюджета).