



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТРОИЦК
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 декабря 2025 года № 106

О Порядке ведения муниципальной долговой книги внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве

В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 21.13 Положения «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании – городском округе Троицк в городе Москве», утвержденного решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве от 31 октября 2024 № 47/3, в целях ведения учета долговых обязательств внутригородского муниципального образования - городского округа Троицк в городе Москве, аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования - городского округа Троицк в городе Москве

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги внутригородского муниципального образования - городского округа Троицк в городе Москве согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования - городского округа Троицк в городе Москве <http://троицк.рф>.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве Дудочкина В.Е.

**Глава городского округа Троицк
в городе Москве**

В.Е. Дудочкин

Приложение

к постановлению аппарата Совета
депутатов городского округа Троицк
в городе Москве
от 8 декабря 2025 года № 106

Порядок ведения муниципальной долговой книги внутригородского муниципального образования - городского округа Троицк в городе Москве

1. Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги внутригородского муниципального образования - городского округа Троицк в городе Москве (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях ведения учета долговых обязательств внутригородского муниципального образования - городского округа Троицк в городе Москве (далее - городской округ Троицк), и определяет состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения.

2. Муниципальная долговая книга — это реестр долговых обязательств, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, города Москвы, нормативно - правовыми актами органов муниципального самоуправления.

3. Реестр долговых обязательств городского округа Троицк содержит совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и (или) с использованием электронной базы данных, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, позволяет оперативно пополнять и предоставлять, получать, обрабатывать информацию о состоянии муниципального долга городского округа Троицк, составлять и представлять отчетность.

4. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется аппарат Совета депутатов городского округа Троицк (далее – Аппарат). Информация о долговых обязательствах (или их отсутствии) ежемесячно предоставляется в Департамент финансов города Москвы.

5. Аппарат несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения муниципальной долговой книги в соответствии с действующим законодательством, а также за достоверность информации о долговых обязательствах городского округа, переданной в Департамент финансов города Москвы.

6. Муниципальная долговая книга ведется в электронном виде по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Муниципальная долговая книга состоит из следующих разделов, соответствующих видам долговых обязательств:

1) долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам;

2) долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет городского округа Троицк от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) долговые обязательства по кредитам, полученным городским округом Троицк от кредитных организаций;

4) долговые обязательства по муниципальным гарантиям.

8. Долговое обязательство регистрируется в муниципальной долговой книге в валюте Российской Федерации.

9. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет собственный регистрационный номер. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из семи знаков в формате «Х-ХХ/XXXX», где «Х» - порядковый номер раздела муниципальной долговой книги, «ХХ» - две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство, «XXXX» - порядковый номер долгового обязательства в разделе муниципальной долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

10. Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пять рабочих дней с момента возникновения, изменения или прекращения соответствующего долгового обязательства.

11. Учет долговых обязательств ведется на основании кредитных договоров, договоров о предоставлении бюджетных кредитов, договоров о предоставлении муниципальных гарантий, дополнительных соглашений к соответствующим договорам, правовых актов Аппарата об эмиссии отдельного выпуска муниципальных ценных бумаг, а также иных документов, подтверждающих возникновение, изменение, исполнение полностью или частично долгового обязательства, в зависимости от вида долгового обязательства.

12. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, представляются лицами, их подписавшими, в Аппарат в течение двух рабочих дней со дня их подписания.

13. Аппарат не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в муниципальной долговой книге, содержащей сведения о долговых обязательствах городского округа Троицк по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, заполняет строки, предназначенные для итоговых показателей по каждому разделу муниципальной долговой книги и по муниципальной долговой книге в целом.

14. После подсчета итоговых показателей, но не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, муниципальная долговая книга печатается на бумажном носителе, подписывается главой городского округа Троицк в городе

Москве и передается на постоянное хранение в составе годовой отчетности об исполнении бюджета городского округа Троицк.

15. После выполнения действий, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, сведения о погашенных долговых обязательствах из муниципальной долговой книги исключаются.

16. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Департамент финансов города Москвы в объеме, порядке и сроки, установленные Департаментом финансов города Москвы.

17. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, юридическим и физическим лицам, являющимся кредиторами городского округа Троицк, представляется Аппаратом на основании письменного запроса заинтересованного лица в форме выписки из муниципальной долговой книги в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения запроса.

Приложение

к Порядку ведения муниципальной долговой книги внутригородского муниципального образования - городского округа Троицк в городе Москве

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА

внутригородского муниципального образования - городского округа Троицк в городе Москве

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	Задолженность по долговому обязательству						Остаток задолженности								
													На начало текущего года			Начислено			Погашено			Общая сумма обязательств					
													14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25			
													Основной долг (номинал)	Проценты	Штрафы	Основной долг (номинал)	Проценты	Штрафы	Основной долг (номинал)	Проценты	Штрафы	Основной долг (номинал)	Проценты	Штрафы	Основной долг (номинал)	Проценты	Штрафы

Раздел 1. Долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам

Итого по разделу 1

X

X

Раздел 2. Долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Итого по разделу 2

X

X

Раздел 3. Долговые обязательства по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций

Итого по разделу 3

X

X

Раздел 4. Долговые обязательства по муниципальным гарантиям

Итого по разделу 4

X

X

Раздел 5. Иные долговые обязательства

Итого по разделу 5

X

X

ВСЕГО

X

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)